

# BEDRIJFS- TRAININGEN



**Versterk je team met gerichte  
bedrijfstrainingen en workshops.**

## **CONTACT US**

[www.withincoaching.net](http://www.withincoaching.net)

[info@withincoaching.net](mailto:info@withincoaching.net)

+597 8477324 | +597 8754175

Find us on Facebook, Instagram en LinkedIn

# 7 SOFT SKILLS

## om succesvol te zijn op het werk



### 01. Leiderschap

Leiden is een waardevolle vaardigheid, ongeacht je functietitel. Dit omvat inspirerend zijn, vertrouwen opbouwen en anderen verantwoordelijk houden.

Het is een mindset die je houding en gedrag beïnvloedt in alle interacties met klanten.

### 02.

### Klantgerichtheid



### 03. Samenwerken

Als teamspeler constructief omgaan met meningsverschillen, conflicten en jouw bijdrage leveren aan het grotere geheel.

Actief luisteren, je boodschap duidelijk overbrengen, en je afstemmen op je publiek.

### 04.

### Effectieve Communicatie



### 05. Time Management

Prioriteiten stellen, target dates beheren en afleidingen minimaliseren.

Positief omgaan met druk op de werkplek en van thuis, weten hoe te ontspannen, terug te veren en te presteren

### 06.

### Stress Management



### 07. Life Balance

Zorg voor jezelf door gezond te eten, voldoende te slapen en regelmatig te sporten. Dit helpt je zowel lichamelijk als geestelijk gezond te blijven

***Jouw bedrijfstraining op maat laten ontwerpen?  
Plan vandaag een vrijblijvend oriëntatiegesprek in!***

## Inhoudsopgave

Een inspirerende reis naar succes.....	5
Leiderschap .....	7
1-on-1 coachingtraject: Leading from within	
Training: De Drie Dimensies van Effectief Leiderschap	
Training: Empowering Managers!	
Training: Visie en Missie in Actie	
Training: Delegeren	
Training: Het Schrijven/Samenstellen van een Familiestatuut.....	7
Klantgerichtheid .....	9
Training: Klantgerichtheid, klantbeleving en verkooptechniek	
Training: De Verkoopcode kraken.....	9
Samenwerken .....	11
Training: My Productivity, My Responsibility .....	11
Team Buildings .....	11
Effectieve communicatie. ....	13
Training: Effectieve communicatie op de werkvloer	
Training: Spreken in het openbaar	
Training: Vergadertechnieken.....	13
Time management. ....	15
Training: Increasing Productivity in a Healthy Way .....	15
Stressmanagement .....	17
Workshop: Stress Management.....	17
Life Balance .....	19
Online cursus: Toolkits for Life	
Workshop: Organize & Balance your Life! .....	19



## Een inspirerende reis naar succes

In een dynamische omgeving waar verandering de norm is, is het belangrijker dan ooit om uw medewerkers te blijven ontwikkelen. WITHIN Life Coaching & Healing NV biedt een breed scala aan op maat gemaakte bedrijfstrainingen die uw team de vaardigheden en kennis bijbrengen die ze nodig hebben om te excelleren in hun werk.

### Onze trainingen zijn gericht op:

- **Verbetering van individuele en teamprestaties:** Uw medewerkers leren samen te werken en hun persoonlijke effectiviteit te vergroten.
- **Verhoging van motivatie en betrokkenheid:** Onze programma's stimuleren een diepere betrokkenheid en passie voor het werk.
- **Ontwikkeling van leiderschapsvaardigheden:** We helpen uw team om leiderschap te tonen, ongeacht hun rol.
- **Creëren van een positieve en productieve werkomgeving:** We bevorderen een cultuur van positiviteit en productiviteit die het hele bedrijf ten goede komt.

### Onze Aanpak: Samen Sterker

Wij geloven in samenwerking. Samen met u ontwikkelen we een trainingsprogramma dat perfect aansluit bij de unieke behoeften van uw bedrijf. Onze ervaren trainers en coaches maken gebruik van diverse interactieve leermethoden om ervoor te zorgen dat uw medewerkers de geleerde vaardigheden effectief kunnen toepassen in hun dagelijkse werkzaamheden.

### Investeren in de Toekomst

Met de bedrijfstrainingen van WITHIN Life Coaching & Healing NV investeert u in de toekomst van uw bedrijf. U bouwt aan een team van gemotiveerde en competente medewerkers die klaar staan om de uitdagingen van morgen met vertrouwen aan te gaan.

### Waarom Kiezen voor WITHIN Life Coaching & Healing NV?

- **Ervaren trainers en coaches:** Onze experts brengen jarenlange ervaring en diepgaande kennis met zich mee.
- **Diversiteit aan ervaringsgebieden:** Wij bieden een breed scala aan trainingen die inspelen op verschillende behoeften.
- **Op maat gemaakte trainingsprogramma's:** Geen twee bedrijven zijn hetzelfde; wij zorgen voor een programma dat op maat is gemaakt voor uw organisatie.
- **Interactieve leermethoden:** Wij zorgen voor een dynamische en betrokken leerervaring.
- **Focus op resultaat:** Onze trainingen zijn gericht op meetbare verbeteringen en duurzame resultaten.

### Begin Vandaag Nog!

*Neem vandaag nog contact met ons op voor een vrijblijvend gesprek en ontdek hoe onze bedrijfstrainingen uw bedrijf naar nieuwe hoogten kunnen brengen.*

WITHIN Life Coaching & Healing NV



## Leiderschap

*Ontwikkel jezelf, inspireer anderen en bouw sterke teams.*

Leiderschap gaat verder dan alleen een titel dragen. Het is de kunst om mensen te inspireren, te motiveren en te begeleiden naar een gemeenschappelijk doel. Charisma speelt hierbij een cruciale rol. Het maakt je toegankelijk, geloofwaardig en in staat om anderen te enthousiasmeren voor jouw visie.

### Wat leer je?

In een leiderschapstraining leer je niet alleen hoe je beslissingen neemt en taken delegeert, maar ook hoe je mensen motiveert en inspireert. Je ontwikkelt vaardigheden als:

- **Visievorming:** Het creëren van een duidelijke en inspirerende toekomstvisie voor jouw team of organisatie.
- **Communicatie:** Het effectief overbrengen van jouw visie en het motiveren van anderen om deze te delen.
- **Relationele vaardigheden:** Het opbouwen van sterke relaties met teamleden, collega's en stakeholders.
- **Conflictmanagement:** Het oplossen van conflicten op een constructieve manier.
- **Emotionele intelligentie:** Het herkennen en begrijpen van jouw eigen emoties en die van anderen.

**Waarom is het belangrijk?** Leiderschap is cruciaal voor het succes van elke organisatie. Een goede leider kan teams inspireren om topprestaties te leveren, een positieve bedrijfscultuur creëren en bijdragen aan de groei van het bedrijf.

**Doelgroep:** Leiderschapsopleidingen zijn geschikt voor iedereen die een leidinggevende rol heeft of ambieert, van teamleiders tot CEO's. Ook voor professionals die hun invloed willen vergroten en meer verantwoordelijkheid willen nemen, zijn deze opleidingen waardevol.

### Onze kant en klare programma's op dit gebied:

1-on-1 coachingtraject: [Leading from within](#)

Training: [De Drie Dimensies van Effectief Leiderschap](#)

Training: [Empowering Managers!](#)

Training: [Visie en Missie in Actie](#)

Training: [Delegeren](#)

Training: [Het Schrijven/Samenstellen van een Familiestatuut](#)

Voor de inhoud en offerte van een training, neem [hier](#) contact met ons op.

### Jouw training op maat laten ontwerpen?

Neem vandaag contact met ons op voor een vrijblijvend oriëntatiegesprek!





## Klantgerichtheid

*Leer hoe je klanten centraal stelt en duurzame relaties opbouwt.*

Klantgerichtheid is de sleutel tot succes in elke branche. Door klanten centraal te stellen, bouw je niet alleen duurzame relaties op, maar vergroot je ook de klanttevredenheid en loyaliteit.

### Wat leer je in een klantgerichtheidstraining?

- **Klantbehoeften:** Het identificeren en begrijpen van de behoeften en wensen van klanten.
- **Communicatie:** Effectief communiceren met klanten, zowel persoonlijk als via verschillende kanalen.
- **Probleemoplossing:** Het vinden van creatieve oplossingen voor klantproblemen.
- **Klantenservice:** Het leveren van uitstekende klantenservice in alle contactmomenten.
- **Klantgericht denken:** Het integreren van een klantgerichte mindset in alle bedrijfsactiviteiten.

### Waarom is klantgerichtheid belangrijk?

- **Klanttevredenheid:** Tevreden klanten komen terug en bevelen je aan bij anderen.
- **Omzetgroei:** Een goede klantrelatie leidt vaak tot herhaalde aankopen en upselling.
- **Concurrentievoordeel:** Een klantgerichte organisatie onderscheidt zich van de concurrentie.
- **Merkloyaliteit:** Klantgerichte bedrijven bouwen een sterke merkloyaliteit op.

**Doelgroep:** Klantgerichte trainingen zijn geschikt voor iedereen die direct klantcontact heeft, zoals verkoopmedewerkers, klantenservicemedewerkers en accountmanagers. Ook voor managers en leidinggevenden die verantwoordelijk zijn voor de klanttevredenheid, zijn deze trainingen waardevol.

### Onze kant en klare programma's op dit gebied:

Training: Klantgerichtheid, klantbeleving en verkooptechniek

Training: De Verkoopcode kraken

Voor de inhoud en offerte van een training, neem [hier](#) contact met ons op.

### Jouw training op maat laten ontwerpen?

Neem vandaag contact met ons op voor een vrijblijvend oriëntatiegesprek!



## Samenwerken

*Verbeter jouw communicatieve vaardigheden en werk effectief samen in teams.*

Samenwerken is essentieel in de huidige, complexe werkomgeving. Het draait om meer dan alleen taken verdelen; het gaat om het creëren van een omgeving waarin iedereen zich gewaardeerd voelt, open communicatie mogelijk is en gezamenlijke doelen worden bereikt.

### **Wat leer je in een teambuilding over samenwerken?**

- **Communicatieve vaardigheden:** Actief luisteren, helder communiceren, feedback geven en ontvangen.
- **Teamrollen:** Het herkennen van verschillende teamrollen en hoe deze optimaal te benutten.
- **Conflictmanagement:** Constructieve conflicten oplossen en omzetten in kansen.
- **Samenwerkingstechnieken:** Verschillende technieken om effectief samen te werken, zoals brainstormen en besluitvorming.

**Waarom is het belangrijk?** Samenwerking is essentieel voor het succes van elk project. Door effectief samen te werken, kunnen teams sneller en beter resultaten boeken. Bovendien draagt een positieve teamdynamiek bij aan een hogere jobtevredenheid en een lagere turnover.

**Doelgroep:** Deze training is geschikt voor iedereen die in teamverband werkt, van stagiairs tot ervaren professionals. Ook voor leidinggevenden die de samenwerking binnen hun team willen verbeteren, is deze training waardevol.

### **Onze programma's op dit gebied:**

Training: [My Productivity, My Responsibility](#)  
[Team Buildings](#)

Voor de inhoud en offerte van een training, neem [hier](#) contact met ons op.

### **Onze team buildings worden altijd op maat aangeboden.**

Neem vandaag contact met ons op voor een vrijblijvend oriëntatiegesprek!



## Effectieve communicatie

*Verzeker je ervan dat jouw boodschap altijd duidelijk overkomt.*

Goede communicatie is de basis voor succesvol samenwerken. Het gaat er niet alleen om *wat* je zegt, maar ook *hoe* je het zegt. Door effectief te communiceren voorkom je misverstanden en bouw je sterke relaties op.

### Wat leer je in een training over effectieve communicatie?

- **Verbale communicatie:** Verschillende communicatiestijlen en hoe deze aan te passen aan de situatie.
- **Non-verbale communicatie:** Het interpreteren en gebruiken van non-verbale signalen.
- **Presenteren:** Het opbouwen en houden van een presentatie.

**Waarom is het belangrijk?** Effectieve communicatie is de basis voor elke interactie. Door duidelijk te communiceren voorkom je misverstanden en vergroot je de kans dat jouw boodschap begrepen wordt.

**Doelgroep:** Deze training is geschikt voor iedereen die professioneel communiceert, van salesmedewerkers tot managers. Ook voor mensen die moeite hebben met spreken in het openbaar, is deze training waardevol.

### Onze kant en klare programma's op dit gebied:

Training: [Effectieve communicatie op de werkvloer](#)

Training: [Spreken in het openbaar](#)

Training: [Vergadertechnieken](#)

Voor de inhoud en offerte van een training, neem [hier](#) contact met ons op.

### Jouw training op maat laten ontwerpen?

Neem vandaag contact met ons op voor een vrijblijvend oriëntatiegesprek!



## Time management

*Leer prioriteiten stellen en je tijd efficiënt te beheren.*

In een drukke werkomgeving is het essentieel om je tijd effectief te beheren. Door prioriteiten te stellen en je taken te plannen, voorkom je stress en verhoog je je productiviteit.

### **Wat leer je in een training over time management?**

- **Planningstechnieken:** Verschillende methoden om je tijd te plannen, zoals de Eisenhower-matrix.
- **Prioriteiten stellen:** Het identificeren van belangrijke taken en het stellen van realistische doelen.
- **Tijdmanagementtools:** Het gebruik van digitale en analoge tools om je tijd te beheren.
- **Productiviteit verhogen:** Tips en trucs om je productiviteit te verhogen.
- **Stress Management:** Hoe om te gaan met de diverse stressoren

**Waarom is het belangrijk?** Goed time management helpt je om meer gedaan te krijgen in minder tijd. Bovendien zorgt het ervoor dat je minder stress ervaart en een betere balans tussen werk en privéleven vindt.

**Doelgroep:** Deze training is geschikt voor iedereen die het gevoel heeft dat hij of zij te weinig tijd heeft. Ook voor mensen die moeite hebben met deadlines halen, is deze training waardevol.

### **Onze kant en klare programma's op dit gebied:**

Training: [Increasing Productivity in a Healthy Way](#)

Voor de inhoud en offerte van een training, neem [hier](#) contact met ons op.

### **Jouw training op maat laten ontwerpen?**

Neem vandaag contact met ons op voor een vrijblijvend oriëntatiegesprek!





## Stressmanagement

*Ontspan, blijf kalm onder druk en verbeter je weerbaarheid.*

Stress is een normale reactie op druk, maar chronische stress kan leiden tot gezondheidsproblemen en een verminderde productiviteit. Door effectieve stressmanagementtechnieken te leren, kun je beter omgaan met stressvolle situaties.

### **Wat leer je in een training over stressmanagement?**

- **Stressoren identificeren:** Het herkennen van de oorzaken van stress.
- **Ontspanningstechnieken:** Verschillende technieken om te ontspannen, zoals mindfulness en ademhalingsoefeningen.
- **Positief denken:** Het ontwikkelen van een positieve mindset.

**Waarom is het belangrijk?** Chronische stress kan leiden tot zowel fysieke als mentale gezondheidsproblemen. Door effectief met stress om te gaan, verbeter je je algehele welzijn en productiviteit.

**Doelgroep:** Deze training is geschikt voor iedereen die last heeft van stress. Ook voor mensen die meer veerkracht willen ontwikkelen, is deze training waardevol.

### **Onze kant en klare programma's op dit gebied:**

Workshop: [Stress Management](#)

Voor de inhoud en offerte van een training, neem [hier](#) contact met ons op.

### **Jouw training op maat laten ontwerpen?**

Neem vandaag contact met ons op voor een vrijblijvend oriëntatiegesprek!



## Life Balance

*Vind een gezonde balans tussen werk en privéleven.*

Een goede work-life balance is cruciaal voor zowel je persoonlijke welzijn als je professionele succes. Wanneer je een gezonde balans vindt, ben je productiever, creatiever en minder vatbaar voor stress.

### Wat leer je in een training over life balance?

- **Prioriteiten stellen:** Het identificeren van wat echt belangrijk is in je leven.
- **Tijdblokken:** Het plannen van tijd voor zowel werk als privéactiviteiten.
- **Grenzen stellen:** Het leren om nee te zeggen en grenzen te stellen.
- **Ontspanning:** Verschillende technieken om te ontspannen en stress te verminderen.
- **Mindfulness:** Het leren om in het moment te leven en je aandacht te richten op het hier en nu.

### Waarom is life balance belangrijk?

- **Verminderde stress:** Een goede work-life balance kan stress verminderen en je mentale gezondheid verbeteren.
- **Verhoogde productiviteit:** Uitgeruste en tevreden medewerkers zijn productiever.
- **Betere relaties:** Meer tijd voor familie en vrienden kan je persoonlijke relaties versterken.
- **Verhoogde creativiteit:** Een gezonde balans kan je creativiteit stimuleren.

**Doelgroep:** Deze training is geschikt voor iedereen die het gevoel heeft dat werk zijn of haar leven overneemt. Ook voor mensen die meer tijd willen doorbrengen met familie en vrienden, is deze training waardevol.

### Onze kant en klare programma's op dit gebied:

Online Cursus: Toolkits for Life

Workshop: Organize & Balance your Life!

Voor de inhoud en offerte van een training, neem [hier](#) contact met ons op.

### Jouw training op maat laten ontwerpen?

Neem vandaag contact met ons op voor een vrijblijvend oriëntatiegesprek!